

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(numer telefonu)

**Dyrektor  
Zespołu Szkół  
Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu  
w Lęborku**

### **Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa / dyplomu**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa dojrzałości/ukończenia/promocyjnego

.....  
(nazwa szkoły)

.....  
(siedziba)

.....,  
(specjalność / specjalizacja)

którą ukończyłem /am w roku.....

.....  
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa / dyplomu)

.....  
(imiona rodziców), (data i miejsce urodzenia)

Oświadczam, że .....

(proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa)

Po odbiór powyższego duplikatu:

- a. zgłoszę się osobiście
- b. upoważniam do odbioru następującą osobę.....

(imię i nazwisko, seria i nr dowodu. osobistego)

- c. proszę o przesłanie na wskazany powyżej adres.

.....  
(podpis osoby składającej wniosek)

Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu tj. 26,00 zł na nr konta bankowego: **03 9324 0008 0002 8642 2000 0090** .  
Dane adresata: **Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku, ul. Warszawska 17**

